

Zeit- und Prioritätenmanagement für Führungskräfte

Ziel der Veranstaltung ist es, Handlungsempfehlungen und neue Ansätze im Umgang mit der Ressource Arbeitszeit zu vermitteln, welches die Produktivität und den Erfolg maßgeblich beeinflusst. Das gezielte Managen des Arbeitstages und das Priorisieren von Aufgaben helfen Ihnen Zeitfresser zu erkennen und Stressfaktoren zu minimieren. Durch das Einbinden konkreter betrieblicher Fragestellungen erhalten die teilnehmenden Führungskräfte das Rüstzeug, effektiv und effizient Ihren Arbeitstag zu gestalten.

Folgende Themen werden in diesem interessanten **Praxisworkshop mit 8 Unterrichtsstunden á 45 Minuten** bearbeitet:

- Sensibilisierung des eigenen, individuellen Umgangs mit Zeit
- Zusammenhang zwischen Zeitdruck und Stress
- Anwendung von Zeitmanagementtechniken
- Erkennen und Eliminieren von Zeitfressern
- Prioritäten erkennen und setzen
- Organisation und Motivation
- Bearbeitung von realitätsnahen Fragestellungen

Der Preis für diesen Workshop beträgt pro Person **Euro 390,00 zzgl. MwSt.**

Die Teilnehmerzahl beträgt mind. 4 bis max. 8 Personen.

Hierzu erhalten die Teilnehmer themenspezifische und anschaulich aufbereitete Seminarunterlagen sowie ein persönliches CASA-Teilnehmerzertifikat.

Getränke sowie Snacks während der Veranstaltung sind ebenfalls bereits in unserem Tagespreis enthalten.

Termine und Anmeldung:

Die Seminartermine finden Sie in unserem AKADEMIE-Kalender unter **FC22**

Senden Sie uns bei Fragen oder für Ihre Anmeldung eine E-Mail an: info@casa-pm.de